

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO RAJONO KULTŪROS CENTRO MENINĖS VEIKLOS SKYRIAUS AKOMPANIATORIUI IR JO FUNKCIJOS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Turėti muzikinį, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Išmanyti akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
3. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
4. Turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
5. Mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų.
6. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).
7. Gebėti:
 - 7.1. groti instrumentu (fortepijonu ar pianinu, pageidautina ir kitu instrumentu) ir skaityti partitūras;
 - 7.2. kvalifikuotai atlikti muzikinius kūrinius;
 - 7.3. savarankiškai planuoti, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas;
 - 7.4. tvarkyti dokumentus, sisteminti ir kaupiti gautą informaciją;
 - 7.5. dirbti komandoje;
8. Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.
9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

FUNKCIJOS

10. Akompanatoriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. planuoja kūrybinę veiklą;
 - 10.2. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 10.3. dirba (akompanuoja) repeticijose pagal mėgėjų meno kolektyvo vadovo nurodymus;
 - 10.4. geba analizuoti ir naudoti muzikines partitūras;
 - 10.5. vykdo atlikėjo funkcijas: groja koncerto metu;
 - 10.6. pasirenkia koncertams, konkursams ir festivaliams;
 - 10.7. pagal poreikį aprūpina kolektyvą darbui ir koncertams reikalingais muzikos įrašais;
 - 10.8. prieš renginius užtikrina muzikos įrašo pateikimą garso inžinieriui;
 - 10.9. kaupia, tvarko kolektyvo fonoteką, laiku atnaujina muzikinius įrašus;
 - 10.10. generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese;
 - 10.11. organizuojant renginius, glaudžiai bendradarbiauja su Kultūros centro Meninės veiklos, Informacijos ir sklaidos, Etninės kultūros skyriais, techniniu personalu.
 - 10.12. prisideda prie Kultūros centro renginių, edukacinių programų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;
 - 10.13. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kurujančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;
 - 10.14. kartu su mėgėjų meno kolektyvu dalyvauja Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose, užsiima kolektyvų koncertine veikla, jų dalyvavimu Kultūros centro ir miesto renginiuose;

- 10.15. kelia kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kupiškio rajono kultūros centro, kitų organizacijų rengiamuose kursuose, seminaruose, užsiima savišvieta;
- 10.16. atlieka kitus su kolektyvo veikla susijusius darbus;
- 10.17. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai ir kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
- 10.18. Mėgėjų meno kolektyvo vadovui nurodžius, rengia ir vadovui teikia ketvirčio, pusmečio, metinę darbo ataskaitą ir metinį darbo planą;
- 10.19. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 10.20. atlieka kitas įstatymais bei kitais teisės aktais nustatytas funkcijas kultūros srityje;
- 10.21. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus ar mėgėjų meno kolektyvo vadovo įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.