

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
KULTŪROS CENTRO
ETNINĖS KULTŪROS SKYRIAUS FOLKLORISTUI IR JO FUNKCIJOS**

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Turėti muzikinį, etnologinį, humanitarinių ar socialinių mokslų, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Išmanyti darbo su folkloro kolektyvu specifiką, įvairių folkloro sričių ypatumus, atlikimo stiliškumą bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
3. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
4. Turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
5. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).
6. Gebėti:
 - 6.1. puoselėti, gaivinti, populiarinti ir pritaikyti etninę kultūrą šiuolaikinės visuomenės poreikiams.
 - 6.2. suburti folkloro ansamblį, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
 - 6.3. savarankiškai atlikti pavestą darbą, dirbti komandoje;
 - 6.4. organizuoti įvairaus pobūdžio kultūros renginius;
 - 6.5. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
 - 6.6. bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinoms funkcijoms atlikti klausimais;
 - 6.7. betarpiškai bendrauti su interesantais, viešojo ir privataus verslo atstovais.
7. Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
9. Žinoti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir jų laikytis.

FUNKCIJOS

10. Folkloristo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kuruojančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, tautinių bendrijų ir kitomis organizacijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, tautodailininkais, menininkais įvairiais kultūrinės veiklos organizavimo klausimais;

10.2. inicijuoja, rengia ir skatina kitus organizuoti tradicines kalendorines šventes ir kitus etninės kultūros renginius (festivalius, koncertus, vakarones, vakarus, parodas ir pan., taip pat mokomojo pobūdžio – seminarus, stovyklas, ekspedicijas, kursus ir kt.);

10.3. prisideda prie Kultūros centro neformaliojo švietimo programų, edukacinių užsiėmimų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;

10.4. vadovauja folkloro kolektyvui: atrenka ir priima naujus narius, moko kolektyvo dalyvius folkloro supratimo pradmenų, parengia kolektyvą koncertams, konkursams, festivaliams, organizuoja koncertus ir koncertines išvykas, kelia folkloro kolektyvo meninį lygį;

10.5. organizuojant renginius, bendradarbiauja su Kultūros centro Informacijos ir sklaidos, Meninės veiklos, Kaimo padalinių skyriais, meno kolektyvų vadovais, techniniu personalu;

10.6. planuoja ir organizuoja folkloro kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą: sudaro metų veiklos programą, parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina.

10.7. renka ir kaupia kūrinius iš pateikėjų, kaupia liaudies kūrybos pavyzdžius iš tautosakos archyvų ir publikuotų leidinių, analizuoja etninės kultūros būklę ir žino padėtį mieste ir regione, kaupia foto, video archyvą;

10.8. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo, sceninę kultūrą;

10.9. prireikus padeda režisuoti koncertines programas;

10.10. rūpinasi folkloro kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida bei tautinių kostiumų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;

10.11. pateikia Skyriaus vadovui folkloro kolektyvo veiklos programą, darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą, ruošia renginių scenarinius planus, rengia jų programas, sudaro sąmatas;

10.12. analizuoja Kultūros centro etninę kultūrinę veiklą, apibendrina medžiagą, teikia skyriaus vadovui ir direktoriaus pavaduotojui kultūrinei veiklai išvadas ir siūlymus Kultūros centro etninės kultūrinės veiklos gerinimo klausimais;

10.13. vykdo atlikėjo funkcijas: dainuoja, groja koncertų metu;

10.14. kaupia dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.

10.15. rūpinasi etninės kultūros sklaida, senųjų kultūros tradicijų, papročių propagavimu ir pritaikymu įvairiuose renginiuose;

10.16. rūpinasi folkloro kolektyvo pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose, kolektyvų koncertine veikla, jų dalyvavimu Kultūros centro ir miesto renginiuose;

10.17. organizuoja ir vykdo Kultūros centro rėmėjų paiešką;

10.18. teikia siūlymus dėl etninės kultūros projektų rengimo bei dalyvauja juos rengiant ir vykdant;

10.19. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;

10.20. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

10.21. atlieka kitas įstatymais bei kitais teisės aktais nustatytas funkcijas etninės kultūros srityje;

10.22. laiku pasitikrina sveikatą;

10.23. vykdo kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.