

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
KULTŪROS CENTRO
INFORMACIJOS IR SKLAIDOS SKYRIAUS
GARSO, ŠVIESOS IR SCENOS INŽINIERIUI IR JO FUNKCIJOS**

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Turėti technologijų mokslo ar meno srities, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Turėti praktinių įgūdžių ir gebėti dirbti su šviesos valdymo ir įgarsinimo technika.
3. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
4. Turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
5. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).
6. Gebėti:
 - 6.1. savarankiškai organizuoti darbą, pritaikyti teorines žinias praktikoje ir jas nepaliaujamai atnaujinti ir papildyti;
 - 6.2. dirbti su garso ir šviesos valdymo technika;
 - 6.3. greitai, atsakingai, dėmesingai, kruopščiai dirbti;
 - 6.4. ieškoti problemų sprendimo būdų;
 - 6.5. bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais;
 - 6.6. betarpiškai bendrauti su interesantais, viešojo ir privataus verslo atstovais;
 - 6.7. dirbti komandoje.
7. Žinoti:
8. darbo saugos ir elektrotechnikos reikalavimus bei priešgaisrinio saugumo taisykles;
 - 8.1. garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse bei lauke galimybes;
 - 8.2. saugos darbe su elektros įrenginiais ir prietaisais reikalavimus, veikiančių elektros įrenginių ir prietaisų priežiūros tvarką;
 - 8.3. elektros įrengimų prietaisų montavimo ir remonto būdus ir priemones.
9. Būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam.
10. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
11. Turėti vairuotojo pažymėjimą.
12. Išmanyti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymą, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymą bei kitus su vykdomomis funkcijomis susijusius teisės aktus ir sugebėti juos pritaikyti praktikoje.

FUNKCIJOS

13. Inžinieriaus pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 13.1. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo, sporto veiklą kuriojančiomis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, atlikėjais, tautodailininkais, menininkais ir pan. šviesos technikos organizavimo klausimais;
 - 13.2. užtikrina Kultūros centro scenos įrangos ir stacionarios įgarsinimo bei apšvietimo aparatūros veikimą: sistemingai patikrina įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą bei rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja.

13.3. Apšviečia ir įgarsina Kultūros centro ir kaimo padalinių renginius (festivaliai, koncertai, spektakliai, valstybinių švenčių minėjimai, atmintinų dienų paminėjimai, miesto šventės ir kiti renginiai);

13.4. užtikrina Kultūros centro salėse esančių scenų saugią techninę eksploataciją, švarą ir tvarką jose, šviesos, garso ir kt. aparatūros bei įrangos tikslinį panaudojimą;

13.5. nurodo atvykusių kolektyvų aptarnaujančiam personalui elektros lizdus salėse ir scenose aparatūrai įjungti, štangų nuleidimo ir pakėlimo būdus, dekoracijų pastatymo saugius būdus.

13.6. prižiūri, kad scenoje nebūtų naudojama atvira ugnis bei kitos nesaugios priemonės;

13.7. budi scenoje renginių metu;

13.8. uždengia ir atidengia scenos užuolaidas;

13.9. dalyvauja kilnojamų scenų montavimo darbuose;

13.10. atlieka scenų techninę patikrą ir smulkius remonto darbus;

13.11. apie gedimus skubiai informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui ir bendriesiems reikalams;

13.12. teikia mobilies paslaugas Kultūros centro padaliniams;

13.13. užtikrina, kad Kultūros centro scenos ir jose esantis turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;

13.14. paruošia kilnojamą aparatūrą, kai renginiai vyksta lauke ar kitose salėse, kuriose nėra stacionarios aparatūros;

13.15. aprūpina Kultūros centro renginius reikiama garso įrašais: įrašo muziką pagal režisieriaus duotus nurodymus ir scenarijų planą, leidžia muziką renginiuose, dalyvauja generalinėse repeticijose;

13.16. analizuoja Kultūros centro kultūrinės veiklos techninį aptarnavimą, apibendrina medžiagą, teikia skyriaus vadovui išvadas ir siūlymus Kultūros centro kultūrinės veiklos techninio aptarnavimo gerinimo klausimais;

13.17. užtikrina kokybišką scenos įrengimų funkcionavimą. Darbai skirtos priemonės turi būti tvarkingos, laiku įjungtos ir tinkamai prižiūrimos bei eksploatuojamos.

13.18. įgarsina ir apšviečia sceną Kultūros centro renginiams didžiojoje, šokių, parodų ir vitražų salėse.

13.19. konsultuoja Kultūros centro ir kaimo padalinių kultūros ir meno darbuotojus renginių įgarsinimo ir apšvietimo klausimais;

13.20. saugo patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;

13.21. atlieka Kultūros centro kompiuterių ir jų įrenginių bei kompiuterinio tinklo nuolatinę priežiūrą (programinę ir fizinę);

13.22. remontuoja elektros apšvietimo sistemas;

13.23. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta.

13.24. vykdo viešuosius pirkimus, tvarko viešųjų pirkimų dokumentus, įformina sutartis;

13.25. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

13.26. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų kultūrai bei ūkiui ir bendriesiems reikalams įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

13.27. Laiku pasitikrina sveikatą;

13.28. tausoja Kultūros centro nuosavybę.