

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
KULTŪROS CENTRO
MENINĖS VEIKLOS SKYRIAUS
MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVO VADOVUI IR JO FUNKCIJOS**

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Turėti muzikinį, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Išmanyti vadovaujančio mėgėjų meno kolektyvo darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo, liaudiškos muzikos ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
3. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
4. Turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
5. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).
6. Mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų.
7. Gebėti:
 - 7.1. suburti mėgėjų meno kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
 - 7.2. groti bent vienu muzikos instrumentu;
 - 7.3. dirbti komandoje;
 - 7.4. bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
8. Žinoti:
 - 8.1. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir jų laikytis;
 - 8.2. profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus.
9. Būti kūrybišku, komunikabiliu, iniciatyviu, pareigingu.
10. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

FUNKCIJOS

11. Mėgėjų meno kolektyvo vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. planuoja ir koordinuoja vadovaujamo kolektyvo meninę veiklą, derindamas su direktoriaus pavaduotoju kultūrai;
 - 11.2. nustatytu laiku pristatyto direktoriaus pavaduotojui kultūrai renginių planus (mėnesinius, metinius), veiklos programas bei ataskaitas;
 - 11.3. rengia organizuojamų renginių išlaidų sąmatas;
 - 11.4. sudaro repeticijų grafikus;
 - 11.5. atrenka ir priima į kolektyvą (ar parengiamąją grupę) naujus narius;
 - 11.6. planuoja ir organizuoja kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą; parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina; diegia kolektyvo nariams muzikinio supratimo pradmenis; kelia kolektyvo meninį lygį; paruošia natas ir tvarko natoteką;
 - 11.7. rūpinasi kolektyvo narių pasirengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, apžiūrose, konkursuose, kolektyvų koncertine veikla, jų dalyvavimu Kultūros centro ir miesto renginiuose;
 - 11.8. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimą ir sceninę kultūrą;
 - 11.9. rūpinasi kolektyvo reklamine medžiaga ir jos sklaida;
 - 11.10. rūpinasi kolektyvo koncertinių drabužių, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;

- 11.11. veda kolektyvo apskaitą, pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus;
- 11.12. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 11.13. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;
- 11.14. vadovauja repeticijoms;
- 11.15. pagal poreikį režisuoja koncertines programas;
- 11.16. inicijuoja ir vykdo mėgėjų meno kolektyvo projektų rengimą ir įgyvendinimą, atsako už paraiškų parengimo kokybę;
- 11.17. organizuojant renginius, glaudžiai bendradarbiauja su Kultūros centro Meninės veiklos, Informacijos ir sklaidos, Etninės kultūros skyriais, techniniu personalu;
- 11.18. prisideda prie Kultūros centro renginių, edukacinių programų iniciavimo, rengimo ir įgyvendinimo;
- 11.19. organizuoja mėgėjų meno kolektyvo veiklos rėmėjų paiešką;
- 11.20. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, užsiima savišvieta;
- 11.21. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 11.22. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 11.23. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 11.24. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla;
- 11.25. laiku pasitikrina sveikatą;
- 11.26. tausoja Kultūros centro nuosavybę.