

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NORIŪNŲ LAISVALAIKIO SALĖS MENO VADOVUI IR JO FUNKCIJOS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Turėti muzikinį, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.

2. Išmanyti vadovaujamo mėgėjų meno kolektyvo darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo, liaudiškos muzikos ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.

3. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

4. Turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.

5. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).

6. Mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų.

7. Gebėti:

7.1. suburti mėgėjų meno kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;

7.2. groti bent vienu muzikos instrumentu;

7.3. dirbti komandoje;

7.4. bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.

8. Žinoti:

8.1. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus ir jų laikytis;

8.2. profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti pareigingu, kūrybingu, iniciatyviu, komunikabiliu.

9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

FUNKCIJOS

10. Meno vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. planuoja ir koordinuoja Noriūnų laisvalaikio salės meninę veiklą, derindamas su Noriūnų laisvalaikio salės kultūrinės veiklos vadybininku, Noriūnų seniūnija, mokykla, biblioteka, religine bendruomene bei kitomis su kultūrine veikla susijusiomis institucijomis;

10.2. nustatytu laiku Kultūros centrui pristato su Noriūnų laisvalaikio salės kultūrinės veiklos vadybininku suderintas veiklos programas bei ataskaitas;

10.3. rūpinasi Noriūnų laisvalaikio salės mėgėjų meno kolektyvų veiklos reklama;

10.4. sudaro repeticijų grafikus;

10.5. kaupia metodinę literatūrą (natos, pjesės, šokių aprašai ir kt.);

10.6. padeda kultūrinės veiklos vadybininkui rengti valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, kalendorines šventes, kaimų sueigas, vakarones, parodas ir kt.;

10.7. prireikus budi renginiuose ir šokių vakaruose;

10.8. vykdo atlikėjo funkcijas (pagal turimą specialybę – dainuoja, groja, šoka, režisuoja);

10.9. suburia mėgėjų meno kolektyvus, jiems vadovauja, savarankiškai organizuoja jų darbą, parenka repertuarą, rūpinasi meniniu lygiu ir sceniniu įvaizdžiu;

10.10. su mėgėjų meno kolektyvais organizuoja koncertus ir koncertines išvykas (dėl finansinių galimybių suderinęs su Kultūros centro administracija), dalyvauja Noriūnų laisvalaikio salės, Noriūnų seniūnijos, Kultūros centro renginiuose, rajono, regiono ir respublikinėse žanrinėse apžiūrose, siekia aukštesnės kategorijos;

- 10.11. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų koncertinių drabužių, instrumentų, dekoracijų ir butaforijos priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 10.12. darbo sezono pradžioje pateikia Kultūros centro direktoriui tvirtinti kolektyvo veiklos programą, repeticijų grafikus;
- 10.13. pildo kolektyvo darbo apskaitos žurnalą;
- 10.14. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 10.15. rengia ir įgyvendina sociokultūrinius, etnokultūros bei edukacinius projektus;
- 10.16. organizuoja mėgėjų meno kolektyvo veiklos rėmėjų paiešką;
- 10.17. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, užsiima savišvieta;
- 10.18. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 10.19. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 10.20. laikosi darbo drausmės;
- 10.21. laiku pasitikrina sveikatą;
- 10.22. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
- 10.23. tausoja Kultūros centro nuosavybę.