

# **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO SUBAČIAUS PADALINIO MENO VADOVUI IR JO FUNKCIJOS**

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

1. Turėti muzikinį, bet ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Išmanyti vadovaujamo mėgėjų meno kolektyvo darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo, liaudiškos muzikos ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes.
3. Turėti praktinių įgūdžių ir gebėti dirbti su šviesos valdymo ir įgarsinimo technika.
4. Išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
5. Turėti darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
6. Mokėti užsienio kalbą (anglų, rusų).
7. Mokėti ieškoti problemų sprendimo būdų.
8. Gebėti:
  - 8.1. suburti mėgėjų meno kolektyvą, savarankiškai organizuoti jo darbą ir jam vadovauti;
  - 8.2. groti bent vienu muzikos instrumentu;
  - 8.3. dirbti komandoje;
  - 8.4. dirbti su garso ir šviesos valdymo technika;
  - 8.5. bendradarbiauti su kitų įstaigų darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.
9. Žinoti:
  - 9.1. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus ir jų laikytis;
  - 9.2. garso ir šviesos technikos techninius parametrus, prietaisų laidų ir kabelių jungimo būdus bei kūrybiško aparatūros pritaikymo įvairiose salėse bei lauke galimybes;
  - 9.3. saugos darbe su elektros įrenginiais ir prietaisais reikalavimus, veikiančių elektros įrenginių ir prietaisų priežiūros tvarką;
  - 9.4. elektros įrengimų prietaisų montavimo ir remonto būdus ir priemones.
  - 9.5. profesinės etikos ir elgesio kultūros reikalavimus, būti pareigingu, kūrybingu, iniciatyviu, komunikabiliu.
10. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

## **FUNKCIJOS**

11. Meno vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 11.1. planuoja ir koordinuoja Subačiaus padalinio meninę veiklą, derindamas su Subačiaus padalinio kultūrinės veiklos vadybininku, Subačiaus seniūnija, mokykla, biblioteka, religine bendruomene bei kitomis su kultūrine veikla susijusiomis institucijomis;
  - 11.2. nustatytu laiku Kultūros centrui pristato su Subačiaus padalinio kultūrinės veiklos vadybininku suderintas veiklos programas bei ataskaitas;
  - 11.3. rūpinasi Subačiaus padalinio mėgėjų meno kolektyvų veiklos reklama;
  - 11.4. sudaro repeticijų grafikus;
  - 11.5. kaupia metodinę literatūrą (natos, pjesės, šokių aprašai ir kt.);
  - 11.6. padeda kultūrinės veiklos vadybininkui rengti valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimus, kalendorines šventes, kaimų sueigas, vakarones, parodas ir kt.;
  - 11.7. prireikus budi renginiuose ir šokių vakaruose;

- 11.8. vykdo atlikėjo funkcijas (pagal turimą specialybę – dainuoja, groja, šoka, režisuoja);
- 11.9. suburia mėgėjų meno kolektyvus, jiems vadovauja, savarankiškai organizuoja jų darbą, parenka repertuarą, rūpinasi meniniu lygiu ir sceniniu įvaizdžiu;
- 11.10. su mėgėjų meno kolektyvais organizuoja koncertus ir koncertines išvykas (dėl finansinių galimybių suderinęs su Kultūros centro administracija), dalyvauja Subačiaus padalinio, Subačiaus seniūnijos, Kultūros centro renginiuose, rajono, regiono ir respublikinėse žanrinėse apžiūrose, siekia aukštesnės kategorijos;
- 11.11. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų koncertinių drabužių, instrumentų, dekoracijų ir butaforijos priežiūra bei jų atnaujinimu;
- 11.12. darbo sezono pradžioje pateikia Kultūros centro direktoriui tvirtinti kolektyvo veiklos programą, repeticijų grafiką;
- 11.13. pildo kolektyvo darbo apskaitos žurnalą;
- 11.14. pateikia darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą;
- 11.15. rengia ir įgyvendina sociokultūrinius, etnokultūros bei edukacinius projektus;
- 11.16. organizuoja mėgėjų meno kolektyvo veiklos rėmėjų paiešką;
- 11.17. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, užsiima savišvieta;
- 11.18. laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 11.19. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
- 11.20. užtikrina Kultūros centro scenos įrangos ir stacionarios įgarsinimo bei apšvietimo aparatūros veikimą;
- 11.21. sistemingai patikrina įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;
- 11.22. rūpinasi aparatūros remontu, pagal galimybę ją remontuoja;
- 11.23. užtikrina Subačiaus padalinio salėse esančių scenų saugią techninę eksploataciją, švarą ir tvarką jose, šviesos, garso ir kt. aparatūros bei įrangos tikslinį panaudojimą;
- 11.24. nurodo atvykusių kolektyvų aptarnaujančiam personalui elektros lizdus salėse ir scenose aparatūrai įjungti, štangų nuleidimo ir pakėlimo būdus, dekoracijų pastatymo saugius būdus;
- 11.25. prižiūri, kad scenose nebūtų naudojama atvira ugnis bei kitos nesaugios priemonės;
- 11.26. budi scenoje renginių metu;
- 11.27. uždengia ir atidengia scenos užuolaidas;
- 11.28. dalyvauja kilnojamų scenų montavimo darbuose;
- 11.29. įgarsina ir apšviečia sceną Subačiaus padalinio renginiams;
- 11.30. saugo patikėtą įgarsinimo ir apšvietimo aparatūrą;
- 11.31. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiima savišvieta;
- 11.32. laikosi darbo drausmės, darbų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 11.33. vykdo kitus vienkartinius Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
- 11.34. tausoja Kultūros centro nuosavybę.