

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialusis pavadinimas – Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, trumpasis pavadinimas – KKC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190157290.
3. Centro įsteigimo data – 1999 m. spalio 19 d.
4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Centro savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė, adresas: Vytauto g. 2, 40115 Kupiškis.
7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 7.1. tvirtina Centro nuostatus, plėtotės strategiją;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.4. vykdo Centro akreditavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Centro buveinė – Gedimino g. 40, LT-40127, Kupiškis, Kupiškio r. sav.
9. Centras turi struktūrinius padalinius. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys, jie veikia pagal Centro direktoriaus patvirtintus nuostatus.
10. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu, galintis turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką (logotipą, emblemą, vėliavą ir kt.), savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

11. Centras yra paramos gavėjas.

12. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

13. Centro pagal veiklos pobūdį – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjanti ir skleidžianti įstaiga.

14. Centro tikslai yra šie:

14.1. tenkinti Kupiškio rajono savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius;

14.2. skatinti Kupiškio rajono savivaldybės gyventojų kultūrinį ir meninį ugdymą, įtraukiant juos į meno mėgėjų veiklą.

15. Centro funkcijos:

15.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

15.2. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų veiklą;

15.3. rūpintis mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

15.4. organizuoti pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

15.5. organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

15.6. rūpintis vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

15.7. kurti ir įprasminti šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

15.8. organizuoti mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius;

15.9. sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

15.10. atlikti kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

16. Centro vykdomos veiklos rūšys ir kodai pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.1. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas – 52.2;

16.2. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla – 55.20;

16.3. vaikų poilsio stovyklų veikla – 55.20.20

16.4. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas – 58.1;

16.5. kino filmų rodymas, kodas – 59.14;

- 16.6. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas – 59.20;
- 16.7. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas – 62.09;
- 16.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 16.9. reklama, kodas – 73.1;
- 16.10. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;
- 16.11. fotografavimo veikla, kodas – 74.20;
- 16.12. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas – 77.29.30;
- 16.13. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.39;
- 16.14. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas – 82.19;
- 16.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas – 82.30;
- 16.16. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
- 16.17. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas 85.59;
- 16.18. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas – 90.0;
- 16.19. scenos pastatymų veikla, kodas – 90.01;
- 16.20. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas – 90.02;
- 16.21. meninė kūryba, kodas – 90.03;
- 16.22. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
- 16.23. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.2;
- 16.24. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas – 93.29;
- 16.25. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas – 94.12.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Nuostatuose numatyti veiklai vykdyti Centras gali:
- 17.1. turėti bent vieną sąskaitą banke įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Centro Nuostatų nustatyta tvarka;
- 17.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 17.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;
- 17.5. naudoti lėšas Nuostatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 17.6. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

17.7. įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Nuostatomams.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginio planavimo dokumentus, kitus lokalius teisės aktus (tvarkas, aprašus, taisykles, reglamentus ir pan.).

19. Centrai vadovauja direktorius. Centro direktorius į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Direktorius yra pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai.

20. Centro direktorius:

20.1. organizuoja Centro veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančias viešųjų pirkimų procedūras perkant prekes, paslaugas ar darbus;

20.3. vadovauja Centro strateginio planavimo dokumentų rengimui, kontroliuoja jų vykdymą;

20.4. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

20.5. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

20.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą, nustato Centro darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus, tvirtina darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo tvarkos taisykles;

20.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

20.8. tvirtina Centro pajamų ir išlaidų sąmatas;

20.9. Centro vardu atstovauja jam valstybės, savivaldybių ar nevyriausybių organizacijų institucijose ir įstaigose;

20.10. teikia pasiūlymus Savininkui Centro veiklos gerinimo klausimais;

20.11. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

21. Centro direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

22. Centro direktoriaus tarnybinių komandiruočių, atostogų, nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jo funkcijas vykdo Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

23. Centre sudaroma Centro taryba, kuri yra kolegiali patariamojo balso teisę turinti savivaldos institucija, sprendžianti Centro veiklos organizavimo, vykdymo ir kitus Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatyme bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

24. Centro tarybos tikslas yra teikti siūlymus, susijusius su Centro veikla.

25. Centro tarybą sudaro septyni nariai, skiriami ketverių metų kadencijai. Vieną narį skiria ir atšaukia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, du narius skiria ir atšaukia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, vieną narį skiria ir atšaukia Savivaldybės taryba, tris narius skiria ir atšaukia visuotinis Centro darbuotojų susirinkimas. Centro direktorius negali vadovauti Centro tarybai.

26. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

26.1. svarsto ir pritaria / nepitaria Centro veiklos ataskaitoms, plėtotės strategijoms;

26.2 svarsto kitus Centro veiklos klausimus, kuriuos teikia Centro direktorius;

26.3. svarsto Centro tarybos narių iškeltus su Centro veikla susijusius klausimus.

27. Centro tarybos nuostatus ir sudėtį tvirtina Centro direktorius.

28. Centro taryba renkasi ne rečiau kaip du kartus per metus. Neeilinis Centro tarybos posėdis gali būti sušauktas Centro tarybos pirmininko, daugiau kaip pusės Centro tarybos narių reikalavimu arba Centro direktoriaus iniciatyva. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip penki nariai.

29. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima Centro tarybos pirmininkas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

30. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

32. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

33. Centro lėšų šaltiniai:
- 33.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 33.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 33.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 33.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
34. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Centro buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Centro buhalterinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba.
36. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Centro veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Centras turi interneto svetainę www.kupiskiokultura.lt, kuri turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą, rezultatus.
40. Pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, Centras skelbia savo interneto svetainėje, vietinėje spaudoje.
41. Centro Nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Centro direktorius.
42. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.
43. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



[Handwritten signature in blue ink]