



KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO

2022 m. sausio 28 d. Nr. V-16
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo aktualia redakcija ir šios įstaigos nuostatais:

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. įsakymą „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. V-158 ir juo patvirtintą Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą.

2. T v i r t i n u naująją Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarką (pridedama).

Direktorė

Jolita Janušonienė

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Organizavimo tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtinto Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu aktualia redakcija (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas) ir Kupiškio kultūros centro nuostatais.

2. Organizavimo tvarka nustato Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimą tiek, kiek tai nenustatyta VPI ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose arba Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro vidinėse tvarkose.

3. Organizavimo tvarkoje vartojamos VPI, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše ir įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytos sąvokos.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Viešieji pirkimai planuojami, organizuojami, vykdomi ir baigiami VPI, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Apie planus ir atsiradusį poreikį vykdyti viešąjį pirkimą, suinteresuoti ir atsakingi darbuotojai (viešųjų pirkimų iniciatoriai), nedelsiant praneša už viešuosius pirkimus atsakingam Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro darbuotojui – įstaigos Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui, kuris parengia arba papildo einamųjų metų viešųjų pirkimų plano projektą, ir teikia Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro direktoriui tvirtinti.

6. Viešųjų pirkimų iniciatorius raštu nurodo poreikį (užduotį) įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą, viešojo pirkimo sutarties projektą ir kitą būtiną informaciją, išskyrus atvejus, kai mažos vertės pirkimas vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

7. Užduotis (paraiška) planuojamam atlikti mažos vertės pirkimui, neskelbiamos apklausos būdu, gali būti suformuluojama žodžiu, kai esminė informacija apie tokį mažos vertės pirkimą (neskelbiamą apklausą) yra užfiksuota kituose dokumentuose arba šaltiniuose (pavyzdžiui, viešųjų pirkimų plane arba elektroniniame laiške) ir apie tai viešojo pirkimo organizatorius yra informuotas.

8. Viešojo pirkimo užduotis (paraiška) yra parengiama laisva forma ir turiniu, siekiant kuo geriau apibūdinti inicijuojamo viešojo pirkimo objektą, reikalavimus tiekėjams, kad pagal ją viešojo pirkimo organizatorius galėtų tinkamai paruošti viešojo pirkimo dokumentus. Taip pat viešojo pirkimo užduotyje (paraiškoje) pateikiamos privalomos viešojo pirkimo sutarties sąlygos, nustatytos VPI 87 straipsnyje, arba pridedamas parengtas viešojo pirkimo sutarties projektas.

9. Jeigu pirkimo sutartyje nėra nurodyta, viešojo pirkimo iniciatorius yra atsakingas už Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro sudarytos viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir pakeitimus. Už Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro sudarytos viešojo pirkimo sutarties, jos pakeitimų ir laimėjusio tiekėjo pasiūlymo paskelbimą, pagal VPI 86 straipsnio 9 dalies (VPI 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto) nuostatas, yra atsakingas įstaigos Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas. Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro paskesnę viešųjų pirkimų kontrolę vykdo taip pat įstaigos Ūkio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Organizuojant viešąjį pirkimą būtina nepažeisti imperatyvių teisės aktų reikalavimų, užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi. Vengti perdėto formalumo ir apsimestinio skaidrumo, o viešuosius pirkimus organizuoti efektyviai, taupant visus išteklius. Taip pat užtikrinti Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro, jo klientų, darbuotojų ir Kupiškio rajono savivaldybės bendruomenės poreikius bei imperatyvius socialinius ir aplinkosauginius reikalavimus.

TVIRTINU

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro
direktorius

20__-__-__ Nr. _____

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO

2022 M. PLANUOJAMŲ ATLIKTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS

190157290

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, pavadinimas ir rūšis	BVPŽ	Bendra vertė € su PVM	Apimty	Pradžia mėn.	Plan. pirkimo būdas	Sut. Trukmė ir forma	Pastabos	Pirkimo vykdytojas
1.									
2.									

http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/Teisine_informacija/Viesieji_pirkimai/Klasifikatoriai/BVPZ%20naujas2008.pdf