

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. I ketvirčio

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-09 Nr. T3-  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1 K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas yra pateikti ataskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

## II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

## III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų rūšis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur)	Pajamų įmokų surinkimo plano vykdymas procentais
1.4.2.1.1.1. Kultūros centro ir padaliniuose organizuojami renginiai, kultūrinės programos	2200,00	1939,97	88,18
1.4.2.1.1. Konkursų startinis mokestis (įstaigose, įstaigos padaliniuose)	300,00	80,00	26,67
1.4.2.1.1. Įstaigos ir įstaigos padalinių meno mėgėjų kolektyvų programos	600,00	0,00	0,00
1.4.2.1.1. Edukaciniai užsiėmimai	150,00	0,00	0,00
1.4.2.1.1. Bilietų platinimo paslaugos	400,00	352,59	88,15
1.4.2.1.1. Biuro paslaugos	65,00	0,00	0,00
1.4.2.1.1. Renginių aptarnavimo paslaugos	3395,00	3395,00	100,00
1.4.2.1.1. Rinkodaros paslaugos	10,00	0,00	0,00
1.4.2.1.1. Kūrybinės paslaugos renginiams	100,00	0,00	0,00
1.4.2.1.1. Vietos prekybai, kitų paslaugų teikimo įstaigos viduje, prieigose parengimo ir aptarnavimo paslauga	250,00	115,00	46,00

Renginių, konkursų startinio mokesčio, bilietų platinimo bei vietos prekybai surinkimo planas neįvykdytas dėl mažesnio kiekio teikiamų paslaugų, nei buvo planuota. Tuo tarpu meno mėgėjų kolektyvų programų, edukacinių užsiėmimų, biuro paslaugų, rinkodaros paslaugų bei kūrybinių paslaugų renginiams surinkimo planas neįvykdytas, nes tokios paslaugos nebuvo teiktos.

Bendras surinkimo planas įvykdytas 78,75 %.

#### IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistiniais patikslinimais (Eur)	Vykdytas (Eur)
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	08.02.01.08 (priemonė 1.2.2.2.)	277020,00	216598,25
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	08.02.01.08 (priemonė 1.2.2.3.)	10000,00	6759,93
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	08.02.01.08	7470,00	226,06
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	U	09.05.01.01	4320,00	2160,00

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įvykdytas 75,55%.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Išlaidų plano ir vykdymo pokyčius lėmę veiksniai
B, 1	Pagrindinės priežastys savivaldybės biudžeto asignavimų nepanaudojimui: darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai už einamą mėnesį išmokami kito mėnesio pradžioje, taip pat buvo neužimtų etatų; mažesnis, nei buvo planuota, darbuotojų sergamumas, todėl liko nepanaudoti asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais; asignavimai transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms liko nepanaudoti dėl mažesnių kuro sąnaudų, nei buvo planuota, kadangi lėšos kaupiamos vasaros sezono išvykoms ir renginiams; asignavimai kvalifikacijos kėlimo išlaidoms bus panaudoti II-ame ketvirtyje darbuotojų kompetencijoms kelti; asignavimai viešinimo išlaidoms bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms kaupiami vasaros sezono renginiams; komunalinių paslaugų asignavimai nepanaudoti, nes sąskaitos už einamą mėnesį gautos kito mėnesio pradžioje; kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos nebuvo panaudotos dėl viešųjų pirkimų procese atsiradusio sutaupymo. Nepanaudotos lėšos bus skiriamos kompiuterio įsigijimui.

B, 1	Savivaldybės biudžeto renginiams asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl to, kad buvo numatyta sukaupti didesnę finansinę rezervą vasaros sezono renginiams.
S, 1	Asignavimai kvalifikacijos kėlimo išlaidoms bus panaudoti II-ame ketvirtyje darbuotojų kompetencijoms kelti. Asignavimai komandiruočių išlaidoms, turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, informacinių technologijų prekių ir paslaugų išlaidoms bei kitų prekių ir paslaugų įsigijimui liko nepanaudoti dėl to, kad buvo siekiama sukaupti pakankamą sumą darbuotojų pasitarimų kambario ir kabinetų darbo vietų sukūrimui.
U, 1	Asignavimai kitoms prekėms ir paslaugoms nepanaudoti, nes sąskaitos už kovo mėnesio prekes ir paslaugas NVŠ programų vykdymui buvo gautos balandžio mėnesį, taip pat dėl to, kad buvo nutrauktas vienos iš NVŠ programų vykdymas.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžeto lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Malvina Zimblienė  
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Jolanta Balaišienė  
(vardas ir pavardė)



**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 190157290  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.14 Nr. T3-  
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
(programos pavadinimas)

1.2.2.3. Kultūros renginių ir projektų finansavimas Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departamento	190157290		
	Įstaigos	1		
	Programos	1		
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93
	<b>IŠ VISO</b>	342	110000,00	10000,00	6759,93	6759,93

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Malvina Zimblienė  
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė  
(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 190157290  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.14 Nr.T3-  
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
(programos pavadinimas)

1.2.2.2. Kultūros centro veiklos organizavimo užtikrinimas Kitos kultūros ir meno įstaigos	Ministerijos / Savivaldybės				Kodas
	Departamento				
	Įstaigos				190157290
	Programos	1			
Finansavimo šaltinio	S				
Valstybės funkcijos	08	02	01	08	

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	25600,00	7470,00	226,06	226,06
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	25600,00	7470,00	226,06	226,06
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	25600,00	7470,00	226,06	226,06
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	25600,00	7470,00	226,06	226,06
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	25600,00	7470,00	226,06	226,06
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	3100,00	900,00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3500,00	1000,00		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1500,00	400,00		
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	500,00	150,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2000,00	500,00		
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00	130,00		
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	500,00	130,00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	14000,00	4260,00	226,06	226,06
	<b>IŠ VISO</b>	342	25600,00	7470,00	226,06	226,06

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Malvina Zimblienė  
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

Jolanta Balaišienė

1.2.2.2. Kultūros centro veiklos organizavimo užtikrinimas  
 Kitos kultūros ir meno įstaigos

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	190157290
Programos	1

Finansavimo šaltinio	S			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

**Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos**

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 190157290  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.14 Nr. T3-\_\_\_\_\_  
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
(programos pavadinimas)

1.2.2.2. Kultūros centro veiklos organizavimo užtikrinimas  
Kitos kultūros ir meno įstaigos

Finansavimo šaltinio	B	Ministerijos / Savivaldybės			Kodas
		Departamento			
		Įstaigos			190157290
		Programos	1		
Valstybės funkcijos		08	02	01	08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1078500,00	248920,00	192113,25	192113,25
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis</b>	2	934460,00	196480,00	144369,16	144369,16
2 1 1	Darbo užmokestis	3	920600,00	193600,00	142320,08	142320,08
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	920600,00	193600,00	142320,08	142320,08
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	920600,00	193600,00	142320,08	142320,08
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	920600,00	193600,00	142320,08	142320,08
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	13860,00	2880,00	2049,08	2049,08
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	13860,00	2880,00	2049,08	2049,08
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	13860,00	2880,00	2049,08	2049,08
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	13860,00	2880,00	2049,08	2049,08
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	139540,00	49940,00	46381,82	46381,82
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	139540,00	49940,00	46381,82	46381,82
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	139540,00	49940,00	46381,82	46381,82
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	139540,00	49940,00	46381,82	46381,82
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	500,00	300,00	199,39	199,39
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1800,00	500,00	300,61	300,61
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	13000,00	3000,00	1635,81	1635,81
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1200,00	300,00	196,00	196,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30700,00	3500,00	3222,81	3222,81
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1200,00	300,00	150,00	150,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	60000,00	33500,00	32613,50	32613,50
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3000,00	700,00	693,70	693,70

1.2.2.2. Kultūros centro veiklos organizavimo užtikrinimas  
Kitos kultūros ir meno įstaigos

Kodas  
Ministerijos / Savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos 190157290

Finansavimo šaltinio B  
Valstybės funkcijos 08 02 01 08

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,00	100,00		
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	3800,00	800,00	430,00	430,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	23940,00	6940,00	6940,00	6940,00
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	4500,00	2500,00	1362,27	1362,27
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	4500,00	2500,00	1362,27	1362,27
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	4500,00	2500,00	1362,27	1362,27
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	4500,00	2500,00	1362,27	1362,27
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4500,00	2500,00	1362,27	1362,27
<b>3</b>	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	158	44840,00	28100,00	24485,00	24485,00
<b>3 1</b>	<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	159	44840,00	28100,00	24485,00	24485,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	44840,00	28100,00	24485,00	24485,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	28100,00	28100,00	24485,00	24485,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	28100,00	28100,00	24485,00	24485,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	28100,00	28100,00	24485,00	24485,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	16740,00			
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	16740,00			
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	16740,00			
	<b>IŠ VISO</b>	342	1123340,00	277020,00	216598,25	216598,25

Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Malvina Žimblienė  
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė  
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centras, 190157290, Gedimino g. 40, Kupiškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-14 Nr. T3-  
(data)

Kodas	
Ministerijos / savivaldybės	188774975
Departamento	
Įstaigos	190157290

(eurai, et)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0	25600	5882,56	226,06	226,06	5656,5	0	5656,5

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Malvina Zimblienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja  
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jolanta Balaišienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Patikslintas Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centro Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2026 m. I ketvirtį
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-14 Nr. T3-1132 (17.11 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Finansų ir biudžeto skyrius
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-14 12:56
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-12-16 10:22 - 2027-12-16 10:22
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Malvina Zimblienė Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-14 13:48
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2024E
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-12-03 20:24 - 2027-12-03 20:24
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	09.05.01.01 U.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	08.02.01.08 B (1.2.2.3).xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	08.02.01.08 S.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	08.02.01.08 B.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	3 priedas.pdf
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260413.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

---